



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ „GIGA” SP. Z O.O. W AUGUSTOWIE

ul. Obrońców Westerplatte 16, 16-300 AUGUSTÓW

tel. (87)6447930, (87)6447781, e-mail: sekretariat@mpec.augustow.pl

Regon 790272301; KRS 0000172605; NIP 846-000-03-07

Konto bankowe: PKO BP 38 1020 1332 0000 1402 0263 5969 ; Kapitał Zakładowy: 4262000 zł

L. dz. 1952/2023

Augustów, 19.06.2023 r.

REFERENCJE

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „GIGA” Spółka z o.o. z siedzibą w Augustowie informuje, iż firma JUWA sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku od **marca 2020 do lutego 2023** na nasze zlecenie pełniła funkcję Inwestora Zastępczego dla zadania pn. **„Modernizacja ciepłowni MPEC „GIGA” Sp. z o.o. w Augustowie – budowa kotłowni bazującej na produkcji energii ciepłej ze spalania biomasy”** tj.: Budowa budynku Ciepłowni wyposażonej w kocioł wodny o mocy 8,0 MW (wraz z ekonomizerem suchym), opalany biomasą (zrębki drzewne) wraz z ruchomą podłogą i układem transportu biomasy, instalacją odpopielania kotła, ekonomizerem mokrym, oraz wyposażeniem technicznym, w tym: instalacje elektryczna, grzewcza, wentylacyjna, sanitarna i inne wymagane przepisami prawa, a także budowa składu opału, realizowanych w ramach **Umowy o dofinansowanie, Poddziałanie 1.1.1. Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej, oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020** oraz dofinansowania w formie pożyczki.

Zakres prac:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji

A. Pomoc przy zawieraniu umów z zewnętrznymi źródłami finansowania. Zakres obejmował:

- pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje oraz pożyczki, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian,

B. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie:

- a) przygotowanie dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
- b) obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno – prawnej złożonych ofert.

C. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. Etap II – realizacja inwestycji

1. Sprawdzenie, uzgodnienie i zaakceptowanie dokumentacji projektowej przed wydaniem pozwolenia na budowę.

2. Przekazanie wykonawcy przy współdziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
3. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych,
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
5. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
6. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
9. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współdziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
11. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
14. Udział w pracach komisji odbioru.
15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.



16. Przygotowanie wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

III. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- a) przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- b) sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki,
- c) doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki.

Usługa objęta niniejszą umową została wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2019 r poz. 1186) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Całkowita wartość inwestycji:

16 426 295,02 złotych netto tj. 20 204 342,88 zł brutto

Firma JUWA Sp. z o.o. wykazała się dużym doświadczeniem, zaangażowaniem i fachowością w zakresie kompleksowej obsługi, należycie wykonała powierzone obowiązki.

2023 -06- 19

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Artur Sofiński